

Nº	Partida presupuestal	Descripción	Programa	Subprograma	Cantidad	Costo unitario C/IVA	Unidad de medida	Costo total estimado	Lugar de aplicación	Programa calendarizado				Tipo de adjudicación		Justificación	
										Fecha en que se requiere				Directa	Licitación		
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV				
2000									3,264,245.36	-	1,920,312	576,719	385,439	381,775			
211011									742,217	-	742,216.61	-	-	-	X		
1	211011	AGENDA DIARIA PROFESIONAL ECONOMICA 2023	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO		20	\$	340.00	PZA	\$	6,799.92	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	6,799.92	-	-	X	<u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u> (A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
2	211011	AGENDA SEMANAL PROFESIONAL ECONOMICA 2023	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO		20	\$	379.40	PZA	\$	7,588.02	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	7,588.02	-	-	X	<u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u> (A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
3	211011	ARILLO METALICO 1/4" # 4 NEGRO C/ 135 PZAS	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO		1	\$	238.74	CAJA	\$	238.74	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	238.74	-	-	X	<u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u> (A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
4	211011	BANDERITAS COLORES SURTIDOS	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO		160	\$	32.99	PZA	\$	5,278.46	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	5,278.46	-	-	X	<u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u> (A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).

5	211011	BLOCK AMARILLO EJECUTIVO C/REGLON T/CARTA 25 HOJAS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	60 \$	29.70	PZA	\$	1,781.76	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,781.76	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
6	211011	BLOCK AMARILLO HOJAS T/MEDIA CARTA C/REGLON 25 HOJAS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	70 \$	17.17	PZA	\$	1,201.76	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,201.76	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
7	211011	BLOCK DE CALENDARIO 2023	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	30 \$	52.20	PZA	\$	1,566.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,566.00	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
8	211011	BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES CHICO 653	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	72 \$	5.34	PZA	\$	384.19	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	384.19	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
9	211011	BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES CONTINUO R 330	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	72 \$	21.58	PZA	\$	1,553.47	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,553.47	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

30	211011	CINTA MAGICA ADHESIVA 3/4" (19MM X 32.9)	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	24	\$	27.49	PZA	\$	659.81	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	659.81	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Acciones con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
31	211011	CINTA TRANSPARENTE DE 2" 48 MM X 150 MTS	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	80	\$	44.81	PZA	\$	3,584.86	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	3,584.86	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
32	211011	CLIP CUADRADITO NIQUELADO #1 C/100	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	500	\$	8.27	CAIA	\$	4,135.40	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,135.40	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
33	211011	CLIPS BINDER 1/2" C/12 mini	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	80	\$	10.43	PZA	\$	834.27	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	834.27	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
34	211011	CLIPS BINDER 2" C/12 grande	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	12	\$	51.42	PZA	\$	617.07	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	617.07	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

				E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	80 \$	16.82	PZA	\$	1,345.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,345.60	-	-	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas.(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas.(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social). C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
56	211011	LIBRETA EJECUTIVA NEGRA		E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	12 \$	291.15	PZA	\$	3,493.78	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	3,493.78	-	-	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas.(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas.(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social). C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
57	211011	LIBRETA UNIVERSITARIA T/ PROFESIONAL CON 100 HOJAS		E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	40 \$	77.91	PZA	\$	3,116.22	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	3,116.22	-	-	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas.(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas.(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social). C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
58	211011	LIBRO MAYOR 192 HOJAS		E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	10 \$	220.40	PZA	\$	2,204.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	2,204.00	-	-	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas.(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas.(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social). C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
59	211011	LIBRO TABULAR 12 COLUMNAS FORMA ITALIANA 96 HOJAS		E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	10 \$	114.49	PZA	\$	1,144.92	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,144.92	-	-	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE /A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas.(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas.(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social). C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).

[illegible]

[illegible]

										C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas (A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).									
80	211011	PLUMA DE GEL PUNTO 0.5MM COLOR NEGRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	60	\$	26.10	PZA	\$	1,566.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,566.00	-	-	X				
81	211011	PLUMA DE GEL PUNTO 0.5MM COLOR ROJO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	60	\$	26.10	PZA	\$	1,566.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,566.00	-	-	X				
82	211011	PLUMA ROJO PUNTO MEDIANO (14.8 CM CON TAPON)	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	72	\$	3.31	PZA	\$	238.03	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	238.03	-	-	X				
83	211011	PLUMON FLAIR COLOR ROJO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	48	\$	17.74	PZA	\$	851.35	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	851.35	-	-	X				
84	211011	POSTE DE ALUMINIO 1" P/ARCHIVAR DOCTOS.	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	400	\$	8.12	PZA	\$	3,248.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	3,248.00	-	-	X				

85	211011	POSTE DE ALUMINIO 1/2" P/ARCHIVAR DOCTOS.	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	600	\$	5.57	PZA	\$	3,340.80	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	3,340.80	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
86	211011	POSTE DE ALUMINIO 2" P/ARCHIVAR DOCTOS.	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	400	\$	8.70	PZA	\$	3,480.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	3,480.00	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
87	211011	POSTE DE ALUMINIO 3" P/ARCHIVAR DOCTOS.	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	400	\$	9.45	PZA	\$	3,781.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	3,781.60	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
88	211011	POSTE DE ALUMINIO 4" P/ARCHIVAR DOCTOS.	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	400	\$	12.33	PZA	\$	4,932.32	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,932.32	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
89	211011	REGLA DE ALUMINIO 30 CMS	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	24	\$	15.00	PZA	\$	359.97	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	359.97	-	-	X	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

111	214011	TONER P/ IMPRESORA OKIDATA C330dn 44469702 MAGENTA	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	3	\$	4,761.80	PZA	\$	14,285.40	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	14,285.40	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales violados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
112	214011	TONER P/ IMPRESORA OKIDATA C330dn 44469703 CYAN	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	3	\$	4,761.80	PZA	\$	14,285.40	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	14,285.40	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales violados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
113	214011	TONER P/ IMPRESORA OKIDATA C330dn 44469801 NEGRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	5	\$	4,234.00	PZA	\$	21,170.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	21,170.00	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales violados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
114	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERJET CE255A 55A NEGRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	2	\$	3,137.80	PZA	\$	6,275.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	6,275.60	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales violados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
115	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERJET CF283A 83A NEGRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	7	\$	1,409.01	PZA	\$	9,863.04	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	9,863.04	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales violados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

													<u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u> (A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2.Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6.Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).			
116	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERIET CE2B5A 85A NEGRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	4	\$	1,647.20	PZA	\$	6,588.80	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	6,588.80	-	-	x	
117	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERIET CE310A 126A NEGRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	4	\$	1,192.47	PZA	\$	4,769.88	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,769.88	-	-	x	
118	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERIET CE311A 126A CYAN	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	2	\$	1,235.40	PZA	\$	2,470.80	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	2,470.80	-	-	x	
119	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERIET CE312A 126A YELLOW	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	1	\$	1,235.40	PZA	\$	1,235.40	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,235.40	-	-	x	
120	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERIET CF210A 131A NEGRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	7	\$	1,716.80	PZA	\$	12,017.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	12,017.60	-	-	x	

121	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERJET CF211A 131A	CYAN	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	2	\$	2,244.60	PZA	\$	4,489.20	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,489.20	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
122	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERJET CF212A 131A	YELLOW	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	2	\$	2,244.60	PZA	\$	4,489.20	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,489.20	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
123	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASERJET CF213A 131A	MAGENTA	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	3	\$	2,244.60	PZA	\$	6,733.80	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	6,733.80	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
124	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASER JET PRO M252dw CF400A 201A	NEGRO	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	9	\$	1,693.60	PZA	\$	15,242.40	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	15,242.40	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
125	214011	TONER P/IMPRESORA HP LASER JET PRO M252dw CF401A 201A	CYAN	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	4	\$	2,064.80	PZA	\$	8,259.20	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	8,259.20	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

214011	CARTUCHO P/MULT. OFFICEJET HP 6600 CN053AL 933XL CIAN	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	4	\$	580.00	PZA	\$	2,320.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	2,320.00	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	CARTUCHO P/MULT. OFFICEJET HP 6600 CN053AL 933XL MAGENTA	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	4	\$	580.00	PZA	\$	2,320.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	2,320.00	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	CARTUCHO P/MULT. OFFICEJET HP 6600 CN053AL 933XL AMARILLO	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	4	\$	580.00	PZA	\$	2,320.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	2,320.00	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	CARTUCHO P/IMPRESORA PAGEWIDE HP L0R87AL 974A CYAN	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	3	\$	1,386.20	PZA	\$	4,158.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,158.60	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	CARTUCHO P/IMPRESORA PAGEWIDE HP L0R90AL 974A MAGENTA	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	3	\$	1,386.20	PZA	\$	4,158.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,158.60	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

214011	CARTUCHO P/IMPRESORA PAGEWIDE HP L0R93AL 974A YELLOW	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	3	\$	1,386.20	PZA	\$	4,158.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,158.60	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	CARTUCHO P/IMPRESORA PAGEWIDE HP L0R96AL 974A NEGRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	5	\$	810.84	PZA	\$	4,054.20	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,054.20	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	MEMORIA USB DE 16 GB	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	50	\$	87.00	PZA	\$	4,350.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	4,350.00	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	MEMORIA USB DE 32 GB	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	20	\$	126.44	PZA	\$	2,528.80	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	2,528.80	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	MEMORIA USB DE 64 GB	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	20	\$	156.60	PZA	\$	3,132.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	3,132.00	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

214011	MOUSE USB OPTICO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	10	\$	123.59	PZA	\$	1,235.86	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	1,235.86	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
214011	TECLADO USB	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	10	\$	232.00	PZA	\$	2,320.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	\$	2,320.00	-	-	-	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
215021	FORMATOS IMPRESOS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	1145	\$	200.00	PZA	\$	\$	229,000.00	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	68,000.00	161,000.00	-	-	x	
215021								\$	229,000.00		68,000.00	161,000	-	-	x	
216011								\$	220,793.76		220,793.76	-	-	-	x	
143	216011	ACEITE PARA TRATAMIENTO DE MOP /GAL	2	\$	221.19	GALON	\$	442.38	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.		442.38				x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	ACIDO MURIÁTICO LITRO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	44	\$	28.88	LITRO	\$	1,270.90	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.		1,270.90				x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	AROMATIZANTE ELECTRICO C/ APARATO Y REPUESTO 21 MIL. AROMA- MANZANA, CANELA, MAGNOLIA Y CHERRY	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	35	\$	108.75	PZA	\$	3,806.25	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.		3,806.25				x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

216011	AROMATIZANTE EN AEROSOL DE 400ML/ 323GR	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	120	\$	54.87	PZA	\$	6,584.16	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	6,584.16	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE .A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas).C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	ATOMIZADOR DE PLÁSTICO COMPLETO (BOTELLA Y ATOMIZADOR)	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	100	\$	32.51	PZA	\$	3,251.48	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	3,251.48	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE .A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas).C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	BOLSA NEGRA CHICA P/BASURA 24"x24" C/50	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	260	\$	23.34	ROLLO	\$	6,068.19	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	6,068.19	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE .A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas).C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	BOLSA NEGRA GRANDE P/BASURA 70"x40"x1.20 C/25 KG / C /200 BOLSAS)	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	18	\$	751.99	PAQ	\$	13,535.88	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	13,535.88	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE .A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas).C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	CEPILLO PARA BAÑO SIN BASE	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	10	\$	43.62	PZA	\$	436.16	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	436.16	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE .A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas).C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

216011	CESTO RECTANGULAR P/BASURA COLOR NEGRO MED. 32X21X31.50 CM, CAP. 14LTS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	20	\$	142.68	PZA	\$	2,853.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	2,853.60	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	CLORO GALON	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	120	\$	55.68	GALON	\$	6,681.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	6,681.60	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	CONTENEDOR DE BASURA CON RUEDAS 240 LITROS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	4	\$	1,159.04	PZA	\$	4,636.15	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	4,636.15	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	CUBREBOCAS TRICAPA TERMOSELLADO (PZA)	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	3,800	\$	7.40	PZA	\$	28,123.04	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	28,123.04	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
216011	DESINFECTANTE EN AEROSOL 400 ML / 323 GRS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	90	\$	82.36	PZA	\$	7,412.40	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	7,412.40	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigiliados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

[illegible]

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

159	216011	PAPEL HIGIENICO DE 500 HJS DOBLES (ROLLO)	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	480	\$	10.44	PZA	\$	5,011.20	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	5,011.20	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
160	216011	PAPEL HIGIENICO PARA DISPENSADOR JUMBO*JR (ROLLO)	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	120	\$	40.60	PZA	\$	4,872.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	4,872.00	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
161	216011	PASTILLA DESODORANTE CON CANASTILLA (LAVANDA)	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	70	\$	10.82	PZA	\$	757.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	757.60	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
162	216011	PULIDOR DE MUEBLES DE NARANJA C/17.7 OZ	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	120	\$	57.63	PZA	\$	6,915.46	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	6,915.46	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
163	216011	RECOGEDOR METALICO	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	5	\$	49.00	PZA	\$	244.99	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	244.99	x	<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),<u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u>(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

164	216011	REPUESTO P/ MOP 40 CM	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	20	\$	71.31	PZA	\$	1,426.10	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	1,426.10	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
	216011	REPUESTO P/ MOP 60 CM	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	20	\$	76.56	PZA	\$	1,531.20	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	1,531.20	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
	216011	REPUESTOS AROMATIZANTE ELECTRICO C/ 2 PZAS DE 21 ML	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	70	\$	49.50	PZA	\$	3,464.80	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	3,464.80	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
	216011	TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADA P/MANOS, HOJAS DOBLES DE 24X21 CMS, C/100 COLOR. BCO.	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	420	\$	23.20	PAQ	\$	9,744.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	9,744.00	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>
	216011	TOALLA MICROFIBRA 40.6 CM	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	80	\$	13.85	PZA	\$	1,108.03	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	1,108.03	x	<p>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vijilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>

216011	TOALLAS MULTIUSOS AZULES DE PAPEL SCOTT CON 10 ROLLOS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	8	\$	661.20	PQT	\$	5,289.60	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	5,289.60					x
165	216011	TRAPEADOR DE ALGODON DE COLORES 500GRS	25	\$	70.64	PZA	\$	1,766.10	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	1,766.10					x
221011								156,750		105,800.00	18,400.00	4,050.00	28,500.00		
166	221011	PLATILLOS PARA EL PERSONAL EN INSTALACIONES	1,206.00	\$	129.98	PZA	\$	156,750.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	105,800.00	18,400.00	4,050.00	28,500.00		x
221061								105,660		26,100.00	26,520.00	26,940.00	26,100.00		

<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>															
167	221061	AGUA PURIFICADA EN GARRAFON DE 19 LTS.	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	5,870.00	\$	18.00	PZA	\$	105,660.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	26,100.00	26,520.00	26,940.00	26,100.00	x
223011								\$	13,000.00		13,000.00				
223011		UTENCIOLIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	5.00	\$	2,600.00	PAQ	\$	13,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	13,000.00				X
246011								\$	32,176		32,176.35	-	-	-	
<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>															
<p><u>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas</u>(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u>(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u>(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u>(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u>(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</p>															
168	246011	LAMPARA LED CURVALUM 18W DE 100 A 277 V OSRAM 86342 SIN BALASTRO	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	74	\$	347.94	PZA	\$	25,747.79	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	25,747.79			-	x

													C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas (A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE .A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realizaón de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestid e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial) , C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales viajlados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
201	313011	AGUA POTABLE	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	130,398.55	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	28,393.88	36,440.26	35,034.01	30,530.40	X	
	314011				\$	60,000.00		15,000	15,000	15,000	15,000		
202	314011	TELEFON. TRADICIONAL	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	60,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	15,000	15,000	15,000	15,000	X	
	317011				\$	4,329,607.96		1,082,401	1,082,401	1,082,401	1,082,405		
203	317011	SERV.INTERNET, REDE	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	4,329,607.96	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	1,082,401	1,082,401	1,082,401	1,082,405	X	
	318011				\$	132,902.55		31,758	33,716	33,716	33,712		
204	318011	SERVICIO POSTAL	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	132,902.55	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	31,758	33,716	33,716	33,712	X	
	322011				\$	942,042.00		235,511	235,511	235,511	235,511		
205	322011	ESTACIONAMIENTO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	12	\$	21,000.00	Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública	63,000	63,000	63,000	63,000	X	C2. Revisones y seguimientos realizados ,A1. Programacón de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones.
206	322011	LABORATORIO OBRAS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	12	\$	26,789.10	Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública	80,367	80,367	80,367	80,367		C2. Revisones y seguimientos realizados ,A1. Programacón de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones.
													C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas (A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE .A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestid e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial) , C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales viajlados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
207	322011	ARCHIVO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	12	SER	\$	368,572.80	Dirección General de Administración y Control Presupuetal	92,143	92,143	92,143	92,143	X
	323011				30714.4	\$	88,000.00	16,000	24,000	24,000	24,000		

													C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
208	323011	ARREND.MUEBLE, MAQ.	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	UNIDAD	\$	88,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	16,000	24,000	24,000	24,000	X	
					\$	3,632,885.00		662,700	2,841,085	129,100	-		
209	327011	Licenciamiento Equipo seguridad perimetral FORTIGATE	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	129,100.00	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	-	-	129,100	-	X	
													C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),
													C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
211	327011	Correo Electrónico @sonora.gob.mx (2000 cuentas)	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	2,841,085.00	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico		2,841,085	-	-	X	
													C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),
212	327011	Mantenimiento de Firma Electrónica Avanzada (FEA). - RENOVCACIÓN	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	662,700.00	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	662,700		-	-	X	
					\$	9,336,000.00		1,647,000	1,598,000	1,588,000	4,503,000		
													, C2. Revisiones y seguimientos realizados(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa(A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
221	331011	CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	9,336,000.00	Dirección General de evaluación y Control de Obra Pública, Dirección General de Administración y Control Presupuestal.	1,647,000	1,598,000	1,588,000	4,503,000	X	
					\$	25,000.00		-	25,000	-	-		
													C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas)
222	333011	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	25,000.00	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	-	25,000	-	-	x	
					\$	260,000.00		-	260,000	-	-		
					\$	260,000.00	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	-	260,000	-	-	X	
					\$	220,900.00		10,000	96,400	114,500	-		C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas[A9. Aplicaciones desarrolladas)
223	334011	CURSOS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	220,900.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	10,000	96,400	114,500	-	X	
					\$	8,000.00		5,000	3,000	-	-		C2. Revisiones y seguimientos realizados,A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones.
					\$	8,000.00	Dirección General de Contraloria Social	5,000	3,000	-	-	X	
					\$	482,800.00		-	432,800	-	50,000		
					\$	482,800.00	Coordinación Ejecutova de Sustaciación y Resolución de Responsabilidades y situación Patrimonial, Unidad de Transparencia y Asuntos Juridicos y Coordinación Ejecutva de Investigación de Faltas Administrativas.	-	432,800	-	50,000	X	
					\$	24,000.00		12,000	-	12,000	-		C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas, A2.Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad honestidad e integridad, C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social) A1. Realización de Actividades de promoción en Contraloría Social.
					\$	24,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	12,000	-	12,000	-	X	
					\$	544,416.00		136,104	136,104	136,104	136,104		C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios).

224	336081	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	544,416.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	136,104	136,104	136,104	136,104	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados.(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
338011					\$	226,000.00		64,000	54,000	54,000	54,000		
225	338011	SERVICIOS VIGILANCIA	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	226,000.00	Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública	64,000	54,000	54,000	54,000	X	C2. Revisiones y seguimientos realizados, A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones.
339011					\$	2,022,720.00		505,680	505,680	505,680	505,680		
226	339011	SERVICIOS DE DESARROLLO Y SOPORTE TECNICO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	2,022,720.00	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	505,680	505,680	505,680	505,680	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas)
345011					\$	684,285.75		\$ 684,285.75	-	-	-		
227	345011	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	684,285.75	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	684,285.75	-	-	-	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados.(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
347011					\$	60,000.00		15,000	15,000	15,000	15,000		
228	347011	SERVICIO DE FLETES Y MANIOBRAS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	60,000.00	Dirección General de Evaluación y Control de Obra Pública	15,000	15,000	15,000	15,000	X	C2. Revisiones y seguimientos realizados, A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones.
351011					\$	30,000.00		7,500	7,500	7,500	7,500		
229	351011	SERVICIOS VARIOS DE MANTENIMIENTO AL INMUEBLE	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	30,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados.(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados(A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
355011					\$	691,481.00		160,300	210,581	140,300	180,300		
230	355011	MANTENIMIENTO DE UNIDADES OFICIALES	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	691,481.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	160,300	210,581	140,300	180,300	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas),C2. Revisiones y seguimientos realizados.(A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones), C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas(A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial),C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
357011					\$	60,000.00		-	15,000	15,000	30,000		

<div>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas). C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</div>												
231	357011	MNTO.Y CONS.MAQ.EPO.	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SER	\$	60,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	-	15,000	15,000	30,000	X
358011					\$	3,000.00		1,500	-	1,500	-	
<div>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas). C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</div>												
358011	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO		\$	3,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.		1,500	-	1,500	-	X
371011					\$	270,000.00		95,000	65,000	55,000	55,000	
<div>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas). C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</div>												
232	371011	BOLETOS DE AVION	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	BOLETO	\$	270,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	95,000	65,000	55,000	55,000	X
372011					\$	15,000.00		5,000	4,000	3,000	3,000	
<div>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas). C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</div>												
372011	PASAJES TERRESTRES	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO		BOLETO	\$	15,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	5,000	4,000	3,000	3,000	X
375011					\$	580,000.00		145,000	145,000	145,000	145,000	
<div>C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE ,A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas). C2. Revisiones y seguimientos realizados (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).</div>												
233	375011	VIATICOS	E501002 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SERVIDORES PUB	\$	580,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	120,800	177,900	147,400	133,900	X
375021					\$	250,999.99		69,800	63,700	61,300	56,200	

234	375021	GASTOS DE CAMINO	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	SERVIDORES PUB	\$	250,999.99	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	69,800	63,700	61,300	56,200	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> , (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones), <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), , C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).			
	379011				\$	17,000.00		3,500	4,500	4,500	4,500					
235	379011	CUOTAS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	CASETAS	\$	17,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	3,500	4,500	4,500	4,500	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> , (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones), <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), , C6. Denuncias atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).			
	381011				\$	10,000.00		3,000	3,000	2,000	2,000					
236	381011	GASTOS CEREMONIALES	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	REUNIONES	\$	10,000.00	Dirección General de Contraloría Social de la Secretaria General	3,000	3,000	2,000	2,000	X	C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas(A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social)			
	392011				\$	70,000.00		70,000	-	-	-					
240	392011	REVALIDACION DE PLACAS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO	1	\$	76,000.00	SER	\$	70,000.00	En las distintas unidades administrativas de la Secretaría de la Contraloría General.	70,000	-	-	-	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas), <u>C2. Revisiones y seguimientos realizados</u> (A1. Programación de auditorías y verificaciones, A2. Realización de auditorías y verificaciones, A3. Seguimiento a observaciones, <u>C3. Acciones para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad realizadas</u> (A1. Recepción y atención de solicitudes de acceso a la información, A2. Realización de capacitación para fomentar la transparencia, legalidad, honestidad e integridad, A3. Dictaminación de declaraciones de situación patrimonial), <u>C4. Acciones de promoción en contraloría social realizadas</u> (A1. Realización de actividades de promoción en contraloría social), <u>C5. Procesos de licitaciones gubernamentales vigilados</u> (A1. Dictaminación de bases, anexos de licitaciones, A2. Atención de inconformidades de procesos licitatorios), <u>C6. Denuncias, atendidas e/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa</u> (A1. Realización de investigaciones, A2. Atención de denuncias y/o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa , A3. Atención de juicios de amparo, nulidad, impugnación y otros, derivados de los procedimientos de determinación de responsabilidad administrativa).
5000					\$	10,377,280.00		94,320	94,320	94,320	10,094,320					
241	597012	LICENCIAS INFORMATICAS	E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO		\$	10,377,280.00	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	94,320	94,320	94,320	10,094,320	X	C1. Acciones para contribuir a la mejora de la APE realizadas(A1. Realización de las evaluaciones de trámites y servicios de la APE A2. Capacitación a servidores públicos en materia de trámites y servicios, A3. Dependencias o Entidades con Acciones de mejora implementadas en los trámites y servicios, A4. Proporción de manuales de organización dictaminados, A5. Proporción de manuales de procedimientos dictaminados, A6. Proporción de Dependencias y Entidades con manual de trámites y servicios validados, A7. Cumplimiento del programa de capacitación en materia de Control Interno, A8. Seguimiento al cumplimiento de las sesiones trimestrales de los COCODIS, A9. Aplicaciones desarrolladas)			
C: COMPONENTE A: ACTIVIDAD DERIVADA DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL PARA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E501O02 ACTIVIDADES DE APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO.																